



**Termine, Dauer und Kursort 2021 Frühjahr und Herbst**

Lehrgangsort	Lehrgangstermin	Korrespondierende Prüfungstermine
Koblenz	<p>07.05.2021 bis 15.10.2022</p> <p>Der gesamte Fernlehrgang umfasst ca. 540 Stunden (à 60 Minuten) Selbstlernphasen und erstreckt sich über 18 Monate (inkl. Lernpausen). Er umfasst 9 Qualifikations- bzw. Handlungsbereiche mit insgesamt 11 Studienbriefen. Der wöchentliche Zeitaufwand beträgt ca. 7 Stunden (à 60 Min.). Die 13 Präsenztage umfassen 111 Unterrichtsstunden (à 45 Minuten) und finden an folgenden Tagen statt:</p> <p>07.05.2021, 15:00 – 20:45 Uhr 06.05.2021, 08:30 – 15:30 Uhr 03.09.2021, 08:30 – 15:30 Uhr 04.09.2021, 08:30 – 15:30 Uhr 17.12.2021, 08:30 – 15:30 Uhr 18.12.2021, 08:30 – 15:30 Uhr 08.01.2022, 08:30 – 15:30 Uhr 13.05.2022, 08:30 – 15:30 Uhr 14.05.2022, 08:30 – 15:30 Uhr 05.08.2022, 08:30 – 15:30 Uhr 06.08.2022, 08:30 – 15:30 Uhr 14.10.2022, 08:30 – 15:30 Uhr 15.10.2022, 08:30 – 15:30 Uhr.</p> <p>Der angegebene Endtermin des Fernlehrgangs bezieht sich auf das Ende der Unterrichtsveranstaltungen. Das gesamte Prüfungsverfahren obliegt der prüfenden Industrie- und Handelskammer und ist voraussichtlich im Winter 2022/23 abgeschlossen.</p> <p>(Änderungen vorbehalten)</p>	<p>Schriftliche Prüfung Wirtschaftsbezogene Qualifikationen: 16.03.2022</p> <p>Schriftliche Prüfung Handlungsspezifische Qualifikationen: 09.11.2022 Situationsaufgabe 1 10.11.2022 Situationsaufgabe 2</p> <p>Mündliche Prüfung Die Termine für die mündliche IHK-Fortbildungsprüfung werden von der prüfenden Industrie- und Handelskammer festgelegt und bekannt gegeben.</p> 
Koblenz	<p>05.11.2021 bis 15.04.2023</p> <p>Der gesamte Fernlehrgang umfasst ca. 540 Stunden (à 60 Minuten) Selbstlernphasen und erstreckt sich über 18 Monate (inkl. Lernpausen). Er umfasst 9 Qualifikations- bzw. Handlungsbereiche mit insgesamt 11 Studienbriefen. Der wöchentliche Zeitaufwand beträgt ca. 7 Stunden (à 60 Min.). Die 13 Präsenztage umfassen 111 Unterrichtsstunden (à 45 Minuten) und finden an folgenden Tagen statt:</p> <p>05.11.2021, 15:00 – 20:45 Uhr 06.11.2021, 08:30 – 15:30 Uhr 18.02.2022, 08:30 – 15:30 Uhr 19.02.2022, 08:30 – 15:30 Uhr 09.06.2022, 08:30 – 15:30 Uhr 10.06.2022, 08:30 – 15:30 Uhr 11.06.2022, 08:30 – 15:30 Uhr 18.11.2022, 08:30 – 15:30 Uhr 19.11.2022, 08:30 – 15:30 Uhr 10.02.2023, 08:30 – 15:30 Uhr 11.02.2023, 08:30 – 15:30 Uhr 31.03.2023, 08:30 – 15:30 Uhr 01.04.2023, 08:30 – 15:30 Uhr.</p> <p>Der angegebene Endtermin des Fernlehrgangs bezieht sich auf das Ende der Unterrichtsveranstaltungen. Das gesamte Prüfungsverfahren obliegt der prüfenden Industrie- und Handelskammer und ist voraussichtlich im Sommer 2023 abgeschlossen.</p> <p>(Änderungen vorbehalten)</p>	<p>Schriftliche Prüfung Wirtschaftsbezogene Qualifikationen: 19.10.2022</p> <p>Schriftliche Prüfung Handlungsspezifische Qualifikationen: 26.04.2023 Situationsaufgabe 1 27.04.2023 Situationsaufgabe 2</p> <p>Mündliche Prüfung Die Termine für die mündliche IHK-Fortbildungsprüfung werden von der prüfenden Industrie- und Handelskammer festgelegt und bekannt gegeben.</p> 

Die Angabe von Prüfungsterminen erfolgt ohne Gewähr.

## Was wird eigentlich unterrichtet?

### Auszug aus dem DIHK - Rahmenlehrplan

#### Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

- 1 Volks- und Betriebswirtschaft
  - 1.1 Volkswirtschaftliche Grundlagen
    - 1.1.1 Markt, Preis und Wettbewerb
    - 1.1.2 Volkswirtschaftliche Gesamtrechnung
    - 1.1.3 Konjunktur und Wirtschaftswachstum
    - 1.1.4 Außenwirtschaft
  - 1.2 Betriebliche Funktionen und deren Zusammenwirken
    - 1.2.1 Ziele und Aufgaben der betrieblichen Funktionen
    - 1.2.2 Zusammenwirken der betrieblichen Funktionen
  - 1.3 Existenzgründung und Unternehmensrechtsformen
    - 1.3.1 Gründungsphasen
    - 1.3.2 Voraussetzungen der Existenzgründung
    - 1.3.3 Rechtsformen
  - 1.4 Unternehmenszusammenschlüsse
    - 1.4.1 Formen der Kooperation
    - 1.4.2 Formen der Konzentration
- 2 Rechnungswesen
  - 2.1 Grundlegende Aspekte des Rechnungswesens
    - 2.1.1 Abgrenzung von Finanzbuchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung, Auswertungen und Planungsrechnung
    - 2.1.2 Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung GoB
    - 2.1.3 Buchführungspflichten nach Handels- und Steuerrecht
    - 2.1.4 Bilanzierungs- und Bewertungsgrundsätze
  - 2.2 Finanzbuchhaltung
    - 2.2.1 Grundlagen
    - 2.2.2 Jahresabschluss
  - 2.3 Kosten- und Leistungsrechnung
    - 2.3.1 Einführung in die Kosten- und Leistungsrechnung
    - 2.3.2 Kostenstellenrechnung
    - 2.3.3 Kostenartenrechnung
    - 2.3.4 Kostenträgerzeit- und Kostenträgerstückrechnung
    - 2.3.5 Vergleich von Vollkosten- und Teilkostenrechnung
  - 2.4 Auswertung der betriebswirtschaftlichen Zahlen
    - 2.4.1 Aufbereitung und Auswertung der Zahlen
    - 2.4.2 Rentabilitätsrechnungen
  - 2.5 Planungsrechnung
    - 2.5.1 Inhalt der Planungsrechnung
    - 2.5.2 Zeitliche Ausgestaltung
- 3 Recht und Steuern
  - 3.1 Rechtliche Zusammenhänge
    - 3.1.1 BGB Allgemeiner Teil
    - 3.1.2 BGB Schuldrecht
    - 3.1.3 BGB Sachenrecht
    - 3.1.4 Handelsgesetzbuch
    - 3.1.5 Arbeitsrecht
    - 3.1.6 Grundsätze des Wettbewerbsrechts
    - 3.1.7 Grundsätze des Gewerberechts und der Gewerbeordnung
  - 3.2 Steuerrechtliche Bestimmungen
    - 3.2.1 Grundbegriffe des Steuerrechts
    - 3.2.2 Unternehmensbezogene Steuern
    - 3.2.3 Abgabenordnung

- 4. Unternehmensführung
- 4.1 Betriebsorganisation
- 4.1.1 Unternehmensleitbild, Unternehmensphilosophie, Unternehmenskultur und Corporate Identity
- 4.1.2 Strategische und operative Planung
- 4.1.3 Aufbauorganisation
- 4.1.4 Ablauforganisation
- 4.1.5 Analysemethoden
- 4.2 Personalführung
- 4.2.1 Zusammenhang zwischen Unternehmenszielen, Führungsleitbild und Personalpolitik
- 4.2.2 Arten von Führung
- 4.2.3 Führungsstile
- 4.2.4 Führen von Gruppen
- 4.2.5 Personalplanung
- 4.2.6 Personalbeschaffung
- 4.2.7 Personalanpassungsmaßnahmen
- 4.2.8 Entgeltformen
- 4.3 Personalentwicklung
- 4.3.1 Arten der Personalentwicklung
- 4.3.2 Potenzialanalyse
- 4.3.3 Kosten- und Nutzenanalyse der Personalentwicklung

**Handlungsspezifische Qualifikationen**

- 5. Betriebliches Management
- 5.1 Betriebliche Planungsprozesse
- 5.1.1 Betriebliches Zielsystem
- 5.1.2 Bedeutung des betrieblichen Zielsystems für den Planungsprozess
- 5.1.3 Zusammenhang zwischen strategischer und operativer Planung
- 5.1.4 Betriebsstatistik, Vergleichsrechnung, Planungsrechnung als Grundlage betrieblicher Planungsprozesse
- 5.1.5 Entscheidungsprozesse in der betrieblichen Planung
- 5.2 Organisations- und Personalentwicklung
- 5.2.1 Auswirkungen betrieblicher Planungsprozesse auf die Organisations- und Personalentwicklung
- 5.2.2 Organisationsentwicklung (OE)
- 5.2.3 Personalentwicklung (PE)
- 5.3 Informationstechnologie und Wissensmanagement
- 5.3.1 Wissensmanagement
- 5.3.2 Informationstechnologie
- 5.4 Managementtechniken
- 5.4.1 Zeit- und Selbstmanagement
- 5.4.2 Kreativitäts- und Entscheidungstechniken
- 5.4.3 Projektmanagement
- 5.4.4 Gesprächs- und Kooperationstechniken
- 6. Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling
- 6.1 Investitionsplanung und -rechnung
- 6.1.1 Investition
- 6.1.2 Investitionsrechenverfahren
- 6.2 Finanzplanung und Ermittlung des Finanzbedarfs
- 6.2.1 Kapitalbedarfsplanung
- 6.2.2 Finanzierungsplanung
- 6.2.3 Liquiditätsplanung
- 6.3 Finanzierungsarten
- 6.3.1 Innen- und Außenfinanzierung
- 6.3.2 Eigen- und Fremdfinanzierung
- 6.3.3 Innenfinanzierung
- 6.3.4 Außenfinanzierung
- 6.4 Kosten- und Leistungsrechnung
- 6.4.1 Die Deckungsbeitragsrechnung als Entscheidungsrechnung
- 6.4.2 Normalkostenrechnung
- 6.4.3 Plankostenrechnung
- 6.4.4 Neuere Kostenrechnungsverfahren

- 6.5 Controlling
- 6.5.1 Begriff und Notwendigkeit des Controlling
- 6.5.2 Organisatorische Eingliederung des Controlling
- 6.5.3 Aufgaben des Controlling
- 6.5.4 Controllinginstrumente

7. Logistik

- 7.1 Einkauf und Beschaffung
  - 7.1.1 Grundlagen der Logistik
  - 7.1.2 Einkaufsprozess
  - 7.1.3 Beschaffungsprozess
- 7.2 Materialwirtschaft und Lagerhaltung
  - 7.2.1 Materialwirtschaft
  - 7.2.2 Lagerhaltung
- 7.3 Wertschöpfungskette
  - 7.3.1 Fertigungsprinzipien
  - 7.3.2 Transportsysteme
  - 7.3.3 Verpackung
  - 7.3.4 Warenausgang
  - 7.3.5 Verladung
  - 7.3.6 Entsorgung
- 7.4 Aspekte der Rationalisierung
  - 7.4.1 Optimierung des Produkt-Portfolios
  - 7.4.2 Weltweiter Einkauf
  - 7.4.3 Prozesse auf Verschwendung
- 7.5 Spezielle Rechtsaspekte
  - 7.5.1 Einkaufsverträge
  - 7.5.2 Verkaufsverträge
  - 7.5.3 Zollrecht bei Im- und Export
  - 7.5.4 Abfallwirtschaft

8. Marketing und Vertrieb

- 8.1 Marketingplanung
  - 8.1.1 Marketingprozess
  - 8.1.2 Marketing-Ziele
  - 8.1.3 Marketingstrategien
  - 8.1.4 Marketingplan
- 8.2 Marketinginstrumentarium / Marketing-Mix
  - 8.2.1 Marketinginstrumente
  - 8.2.2 Produktpolitik
  - 8.2.3 Preispolitik
  - 8.2.4 Distributionspolitik
  - 8.2.5 Kommunikationspolitik
  - 8.2.6 Marketing-Mix
- 8.3 Vertriebsmanagement
  - 8.3.1 Vertriebsorganisation
  - 8.3.2 Vertriebscontrolling
- 8.4 Internationale Geschäftsbeziehungen und Geschäftsentwicklung / interkulturelle Kommunikation
  - 8.4.1 Einführung in den Außenhandel
  - 8.4.2 Kooperationen im Außenhandel
  - 8.4.3 Interkulturelle Kommunikationsdimensionen
- 8.5 Spezielle Rechtsaspekte
  - 8.5.1 Wettbewerbsrecht
  - 8.5.2 Markenrecht
  - 8.5.3 Verbraucherschutz

- 9. Führung und Zusammenarbeit
- 9.1 Zusammenarbeit, Kommunikation und Kooperation
  - 9.1.1 Zusammenhang Persönlichkeit und berufliche Entwicklung
  - 9.1.2 Entwicklung des Sozialverhaltens
  - 9.1.3 Psychologische und soziologische Aspekte bestimmter Personengruppen
  - 9.1.4 Zielorientiertes Führen
  - 9.1.5 Grundsätze der Zusammenarbeit
- 9.2 Mitarbeitergespräche
  - 9.2.1 Anerkennungs- und Kritikgespräch
  - 9.2.2 Beurteilungsgespräch
- 9.3 Konfliktmanagement
  - 9.3.1 Konflikte und Ursachen
  - 9.3.2 Maßnahmen zur Vermeidung von Konflikten
  - 9.3.3 Maßnahmen im Umgang mit Konflikten
  - 9.3.4 Möglichkeiten zur Überwindung von Widerständen gegen Veränderungen
- 9.4 Mitarbeiterförderung
  - 9.4.1 Personalentwicklung als Mittel der Steuerung und Förderung der personellen Ressourcen
  - 9.4.2 Potenzialanalyse von Mitarbeitern
  - 9.4.3 Personaleinschätzung
- 9.5 Ausbildung
  - 9.5.1 Rechtliche Rahmenbedingungen
  - 9.5.2 Ausbilder-Eignungsverordnung (AEVO)
  - 9.5.3 Anforderungen an die Eignung der Ausbilder und Ausbilderinnen
  - 9.5.4 Beteiligte und Mitwirkende an der Ausbildung
  - 9.5.5 Ergänzende individuelle Bildungsmaßnahmen
  - 9.5.6 Prüfungsdurchführung
  - 9.5.7 Anforderungen an Ausstattung und Ergonomie der Arbeitsumgebung
  - 9.5.8 Unterweisung
  - 9.5.9 Außer- und überbetriebliche Ausbildung
  - 9.5.10 Maßnahmen der Personalentwicklung
- 9.6 Moderation von Projektgruppen
  - 9.6.1 Arbeitsgruppen, Teams und Projektgruppen
  - 9.6.2 Moderieren von Arbeits- und Projektgruppen
  - 9.6.3 Steuern von Arbeits- und Projektgruppen
  - 9.6.4 Projektabschluss durch Projektleitung
- 9.7 Präsentationstechniken
  - 9.7.1 Ziel und Gegenstand einer Präsentation
  - 9.7.2 Voraussetzungen für eine erfolgreiche Präsentation
  - 9.7.3 Präsentation
  - 9.7.4 Präsentation